

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения»**

« 11 » января 2019г.

№ 17-П

ст. Кущевская

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения»
Кущевского района**

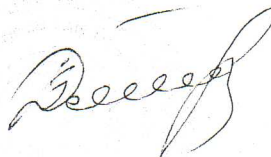
В целях упорядочения предоставления платных услуг, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения Кущевского района»» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» Лазарчук Екатерину Васильевну

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2019 года.

Директор МБУК «КДЦ Кущевского
сельского поселения»




Б.Г.Дадашев

Положение
о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Культурно-досуговый центр
Кущевского сельского поселения Кущевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения Кущевского района» (далее - учреждение культуры) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры населению и организациям на территории Кущевского сельского поселения.

1.3. Платные услуги в области культуры предоставляются учреждением культуры с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

1.4. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- обновление и расширение материально-технической базы учреждения;
- совершенствование системы оплаты труда работников бюджетной сферы;

- улучшение качества услуг, через внедрение новых прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.5. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждения и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Кушевского сельского поселения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.6. Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, льготы) платных услуг гражданам и юридическим лицам и является обязательным для исполнения учреждением культуры.

2. Основные понятия, виды и формы платных услуг

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в Кушевском сельском поселении - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Кушевского сельского поселения, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждения культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги - это услуги, предоставляемые учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Прибыль на услугу в сфере культуры представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно.

Рентабельность услуги в сфере культуры представляет собой соотношение прибыли и себестоимости услуги в сфере культуры.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха;
- платный кино- и видеопрокат;
- организация концертов, спектаклей, театрализованных шоу-программ;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха;
- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- сдача в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;
- обучение в платных кружках, студиях;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- деятельность по организации ярмарок и парков с аттракционами;
- выдача на дом литературы по ночному абонементу;
- прокат самокатов, велосипедов, роликов, скейт-досок и др.;
- деятельность музеев;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- компьютерные и ИНТЕРНЕТ услуги;
- продажа сувениров, изделий народного промысла;
- услуги в области рекламы;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- экскурсионные услуги;

2.4. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления утверждаются приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения» Кущевского района».

3. Ценообразование платных услуг

3.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

3.2. Стоимость услуги предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

3.3. Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг имеет свою калькуляцию.

3.4. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения» Кущевского района.

3.5. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения» Кущевского района, устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением.

4.2. Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

4.3. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

4.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

4.5. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.6. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, её стоимости, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Результатом оказания услуг является акт выполненных работ или иной документ его заменяющий.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.9. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

4.10. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Кущёвского сельского поселения» Кущёвского района или осуществляется продажа билетов. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.3. Оплата за услуги производится как непосредственно в учреждении с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

5.4. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Исполнителя, открытый в УФК по Краснодарскому краю по предпринимательской деятельности.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год предоставляется в МКУ «ЦБ» и финансовый отдел администрации Куцевского сельского поселения в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

5.7. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

5.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- не более 60% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 40% направляются на укрепление развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях.

5.10. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

5.11. Начисление стимулирующих надбавок работникам учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора учреждения.

5.12. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается директором учреждения.

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждением культуры предусматриваются льготы:

7.2.1. На бесплатное получение услуг, имеют право следующие категории потребителей:

- дети до 4 лет;
- инвалиды;
- дети - инвалиды;
- дети - инвалиды с детства;
- участники ВОВ, труженики тыла;
- многодетные семьи.

7.2.2. Работники имеют право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги.

7.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов:

- справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности;
- удостоверение участника ВОВ, труженика тыла;
- справка о составе семьи.

8. Ответственность сторон

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги.

8.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять требования учреждения культуры по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

8.3. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

8.4. В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8.5. В случаях несоблюдения учреждением культуры принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.6. В соответствии с законодательством РФ учреждение культуры несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением культуры, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет директор учреждения культуры.

8.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Кущёвского сельского поселения» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть

привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор учреждения культуры.

9.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Директор МБУК «Культурно-досуговой центр
Кущёвского сельского поселения»



Б.Г.Дадашев